

～四季 奏でる町 金山～

平成30年度

金山町職員採用試験募集要項



<町の木シンボルマーク>
ぶな／金山杉／やまぼうし

- ・一般事務員（行政職）
 - ・土木技術員（行政職）
 - ・理学療法士（医療職）
 - ・看護師（医療職）
- を募集します

四季折々の美しい自然の中で、町民の皆さんが住み続けたい・住んで良かったと思える町、個性豊かで誇りがもてる町を創造していきます。そんな町づくりに貴方も参加してみませんか？

1. 受付期間 平成30年6月1日（金）～ 平成30年8月14日（火）（必着）
（※申込書を持参される場合は上記期間内、平日の8時30分～17時15分にご持参願います。）

2. 試験職種・採用予定人員及び受験資格

(1) 試験職種・採用予定人員・職務内容

試験職種	採用予定人員	職務内容
一般事務員	2名	各種施策の企画、条例制定、予算編成などの事務全般
土木技術員	1名	道路、水路や街並み環境整備の企画や工事発注事務等
理学療法士	1名	町立診療所での理学療法業務等
看護師	2名若しくは3名	町立診療所での看護業務等

(2) 受験資格

- ・一般事務員 昭和58年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方
※歯科衛生士などの各種資格をお持ちの方も歓迎いたします。
- ・土木技術員 昭和58年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方
- ・理学療法士 昭和53年4月2日以降に生まれた方で、平成31年4月までに理学療法士資格を有する（見込み含む）方
- ・看護師 昭和53年4月2日以降に生まれた方で、平成31年4月までに看護師資格を有する（見込み含む）方

- 日本国籍を有する方
- 次の方（地方公務員法第16条に該当する方）は受験できません。
 - ・成年被後見人や被保佐人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

- ・ 金山町職員として懲戒免職の処分を受けてから2年を経過しない方
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた方
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3. 試験日程等

試験	試験日	職種	試験の種目	時間(予定)
第1次	9月15日 (土)	一般事務員 土木技術員 理学療法士 看護師 (共通)	・ 人物試験 (昼 食) ・ 性格検査 ・ 作文試験	9:10~12:00 (12:00~12:50) 12:50~13:10 13:30~15:00
第2次	9月16日 (日)	一般事務員	・ 教養試験 ・ 事務適性検査	10:00~12:00 12:20~12:30
		土木技術員	・ 教養試験 ・ 事務適性検査 (昼 食) ・ 土木専門試験	10:00~12:00 12:20~12:30 (12:30~13:30) 13:30~15:00
		理学療法士	・ 教養試験 ・ 職場適応性検査	10:00~12:00 12:20~12:40
		看護師	・ 教養試験 (昼 食) ・ 看護師適性検査	10:00~12:00 (12:00~13:30) 13:30~14:20

※ 第1次試験の時間は、受験者数により異なる場合があります。

4. 試験会場

試験	試験日	試験会場
第1次	9月15日(土)	金山町役場 住所 最上郡金山町大字金山324-1 電話 0233-52-2111
第2次	9月16日(日)	

5. 受験手続

- 受験申込書は、金山町役場総務課でお渡しするほか、金山町のホームページからもダウンロードできます。(<http://www.town.kaneyama.yamagata.jp>)
- 受験申込書の郵送を希望する方は、あて先を明記し120円切手を貼った返信用封筒(A4版が折らずに入る大きさ)を同封して金山町役場総務課にお申し込みください。封筒の表に「金山町職員採用試験申込用紙請求」と朱書きしてください。
- 受験申込書に必要事項を記入のうえ、下記の書類を金山町役場総務課に提出ください。

※ 提出書類

- ① 受験申込書、履歴書、身上書(各A4版)

※履歴書には申込前3ヵ月以内に撮影した写真(脱帽上半身正面向・縦4cm×横3cm)を貼付してください。

- ② 最終学歴の卒業証明書(又は卒業見込証明書)

③ 最終学歴の成績証明書（開封せずに提出ください）

④ 写真 1枚（①と同じ写真とし、裏面に氏名を記入してください。）

※写真は①、④の合計2枚必要です。

⑤ 封筒（長形3号とし、受験票送付先を記入し82円切手を貼ってください。）

○ 郵送で提出する場合は、提出書類を入れた封筒の表に「金山町職員採用試験申込」と朱書きしてください。

※ 郵送による受験申込みであっても8月14日（火）17時15分必着です。

6. 受験票の交付

○ 受験資格を満たしている方には9月4日（火）までに受験票を郵送いたします。

万が一届かない場合は、金山町役場総務課総務係へお問い合わせください。

○ 第1次、第2次試験ともに、受験票を持参しない場合は受験できません。

7. 試験内容

	試験日・場所	種 目	内 容
第1次	9月15日 (土) 金山町役場	人物試験	「集団面接試験」と「テーマに基づくグループ討議試験（テーマは当日発表）」の総合判定
		性格検査	筆記による性格検査（検査手法は非公表）
		作文試験	テーマに基づく作文試験（テーマは当日発表）
第2次	9月16日 (日) 金山町役場	教養試験	高卒程度の時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・推理、数的推理及び資料解釈に関する能力についての試験
		事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査
		土木専門試験	高卒程度の数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工
		職場適応性検査	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる検査
		看護師適性検査	看護師としての適応性を資質、能力及び対人関係の面からみる検査

8. 第1次試験及び第2次試験の合格者の発表及び情報の開示

○ 合格者は第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定されます。

○ 10月下旬に役場正面に結果を掲示するとともに、合否を受験者全員にお知らせします。

○ 不合格者には、希望があれば受験者本人の試験結果を口頭により開示します。

9. 採用内定から採用まで

指定した期日まで町立金山診療所などで健康診断を受診のうえ診断書を提出願います。（職場配置の参考にするためです。）

○ 第1次試験及び第2次試験の合格者は、第3次試験（保護者同伴による町長等の面接で、3月中旬の土曜か日曜の予定）を実施し、合否を決定のうえ通知します。

○ 採用の時期は、平成31年4月1日の予定です。

10. 給与（額は平成30年4月1日現在。今後変更の可能性があります。）

- 一般事務員の給与は、金山町職員の給与等に係る各種条例及び関連規則等に基づき決定し支給されます。

職 種	適用給料表	最終学歴区分	初任給（月額）
一般事務員 土木技術員	行政職給料表	高校卒で直採用	1級 5号給 147,100円
		短大2卒で直採用	1級13号給 156,800円
		4年生大学卒で直採用	1級21号給 168,600円
理学療法士	医療職給料表 (2)	短大3卒で直採用	1級17号給 174,200円
		4年生大学卒で直採用	2級 1号給 185,400円
看 護 師	医療職給料表 (3)	短大2卒で直採用	2級 1号給 188,800円
		短大3卒で直採用	2級 5号給 197,100円

※ 職歴等がある場合は、一定の条件により初任給に加算される制度があります。
上記の他、各種手当（扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等）や共済制度があります。勤務内容によっては特殊勤務手当等の支給もあります。

11. 主な勤務条件（平成30年4月1日現在のものです）

- (1) **勤務時間** 勤務時間は、月曜から金曜の午前8時30分から正午及び午後1時から午後5時15分までの7時間45分、週38時間45分で、休日は土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）です。（職務によっては休日に勤務がある場合もあります。）。看護師は2交代制で、日勤は前述どおり、夜勤は午後4時30分から午前9時まで週5日勤務です。
- (2) **休暇制度** 年間20日（採用の初年度は15日）の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（産前産後休暇（産前後各8週）、結婚休暇（5日）、夏季休暇（3日）、介護休暇ほか）などがあります。

12. その他

- 試験当日は、筆記用具（HB鉛筆・消しゴム・鉛筆削り等）を持参ください。
- 試験日当日の受付時間は、申込者に送付する受験票に明記しますので、遅れないようにご留意願います。

13. 試験実施状況

職 種	平成26年度			平成27年度			平成28年度			平成29年度		
	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率
一般事務員	15	5	3.0	12	3	4.0	15	4	3.8	7	4	1.8
土木技術員	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
理学療法士	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
看 護 師	1	1	1.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

資料請求・お問い合わせは

〒999-5402 山形県最上郡金山町大字金山324-1

金山町役場 総務課総務係（☎0233-52-2111 内線221～223）